

대외경제정책연구원(KIEP)

임시직 채용공고

(지속가능발전연구팀 연구원급 및 기획조정팀 전문원급)

대외경제정책연구원은 대외경제정책 및 세계경제와 관련된 문제를 조사·연구·분석함으로써 국가의 대외경제 비전과 정책 수립에 이바지함을 목적으로 설립된 정부출연연구기관입니다. 우리나라의 경제정책 방향 정립에 중추적 역할을 담당할 우수한 직원을 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용 개요

구분	직급	인원	채용부서	임용기간	자격요건
임시직 연구직 (육아 휴직 대체)	임시직 연구원	1명	지속가능 발전연구팀	임용일로부터 2024.11.01일까지	<필수요건> - 경제학 또는 관련 전공 석사학위 이상 소지
임시직 전문직 (육아 휴직 대체)	임시직 전문원	1명	기획조정팀	임용일로부터 2025.07.07.까지	<우대요건> - 영문 학술지 발간 및 국제화 추진 업무수행에 필요한 영어 활용 능력 보유자* - 경제학, 사회과학, 학술정보 분야 등 관련 교육이수자 - 학술지 편집 및 학회, 학술세미나 운영 지원 등 관련 업무 경력자 - 영문 발간물 편집 및 성과확산 업무에서 요구되는 S/W 활용능력과 자격을 구비한 자

* 영어 활용 능력 보유자

- ① 해외 학위 취득자
- ② 취업 및 학업을 위한 영어권 해외 체류기간이 2년 이상인자
- ③ 아래 기준 점수 이상 공인어학성적 또는 이에 준하는 성적 보유자
TOEIC 870, TEPS 452(New TEPS 348), G-TELP 88(level2), FLEX 800, 오픽 IM3, TEPS-S 57, TOEIC-S 130
- ④ 기타 이에 준하는 자

※ 임용기간은 상황(육아휴직연장 등)에 따라 연장될 수 있음.

2. 수행 업무

채용부서	수행업무
지속가능 발전연구팀	<ul style="list-style-type: none"> • 글로벌 지속가능발전 의제에 대한 조사연구 업무 • 글로벌 공동의제의 국제협력 관련 조사연구 업무 • 조사연구 업무 수행을 위한 영문자료 분석 • 기타 연구행정 업무
기획조정팀	<ul style="list-style-type: none"> • 영문 학술지(East Asian Economic Review) 발행 업무 • 국제 학술세미나 지원 등의 국제화 추진 업무 • 학술지 영문 웹사이트 운영 및 관리, 편집위원회 운영 업무 • 영문 뉴스레터 발행을 위한 연구조정평가위원회 심의 지원 및 영문 발간물 편집, 기타 기획조정팀 관련 업무 등

3. 전형 방법

- 1차 : 서류전형
 - 평가방법 : 경력, 자격 및 교육, 자기소개서 등 평가
 - 선발배수 : [지속가능발전연구팀] 최종 합격자 대비 5배수 이내 선발
[기획조정팀] 최종 합격자 대비 6배수 이내 선발
 - 전형일정 : 2024.04.05.(금) 이전 발표 예정
- 2차 : 필기전형 & 면접전형
 - 평가방법 : 직무적합성, 조직적합성 등 평가
 - 선발배수 : 최종 합격자 선발
 - 전형일정 : 2024.04.12.(금) 이전 시행 예정, 최종 확정일정 별도 통보

(공통사항)

- * 합격자 결과 발표는 홈페이지에 공지, 합격자에 한하여 개별통보
- * 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- * 부득이하게 일정이 변경되는 경우 대상자들에게 별도 안내 예정

4. 제출 서류

- ① (필수) 응시원서, 자기소개서 및 지원자 동의 서약서
- ② (필수) 개인정보수집이용동의서
- ③ (연구직- 필수) 석사학위논문(* 비논문과정일 경우 자기소개서란에 비논문과정임을 기재하여 최종제출)
- ④ (선택) 추천서 (* 추천자가 직접 job@kiep.go.kr로 별도 제출(자유양식)해야 하며 지원자가 대리 제출할 경우 불인정 처리. 서류접수 기간 내 제출본만 인정)

- ⑤ (해당) 경력증명서(※ 경력구분 ‘경력’ 지원자는 필수 제출, 응시원서에 기재한 경력사항 증빙용. 온라인 접수 시 블라인드 처리하여 파일 첨부)
- ⑥ (해당) 건강보험자격득실확인서(※ 경력구분 ‘경력’ 지원자는 필수 제출, 응시원서에 기재한 경력사항 증빙용. 온라인 접수 시 블라인드 처리하여 파일 첨부)

※ ‘⑤ 추천서’ 를 제외한 모든 서류는 우리 원 채용 홈페이지를 통한
온라인 접수

<참고사항>

- * 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」 적용하며, 연구인력(박사급 및 연구원급) 및 전문인력(전문원급) 채용 시에는 모집 분야와 관련된 학력 정보를 수집 및 활용할 수 있음.
 - 인적사항의 편견 요인(출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 혼인여부, 신체조건 등)은 마스킹 처리 후 제출하여야 하며, 블라인드 채용 가이드라인 미준수 시 불이익이 있을 수 있음.
 - 다만, 본 공고의 연구인력(연구원급) 채용에 대해서는 출신학교명, 출신연구실 및 지도교수명, 논문의 교신 공동저자명, 출신학교 e-mail 계정 사용, 추천인 관련 정보(추천인 이름, 기관·학교명) 등을 수집 및 활용하고자 함.
- * 제출서류의 허위 기재, 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 지원자 본인 책임이며, 제출서류 기재 사항이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용 자동 취소
- * 최종합격자는 최종 합격발표 직후 상기 제출서류와 관련된 모든 증빙서류를 원본으로 제출해야 함.
- * 접수 기한 미준수 시 별도 통보 없이 자동 탈락 처리
- * 경력증명서에는 근무 기간, 직책(직급), 담당업무 등이 명시되고 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함. (서류 불충분으로 경력판정이 불가능할 경우 경력 불인정 처리)

5. 접수기간 및 접수처

- 접수기간 : **2024.3.11.(월) ~ 2024.3.25.(월) 24:00 마감(15일간)**
- 접수방법 : 우리 원 채용홈페이지를 통한 온라인 접수(<http://kiep.recruiter.co.kr/>)
 - *우리 원 채용홈페이지 시간 기준이며 e-mail, 우편 및 방문 제출 불가
- 문의 : 세종특별자치시 시청대로 370, 세종국책연구단지 경제정책동(C동) 대외경제정책연구원 4층 인사팀 044-414-1252 또는 우리 원 채용 홈페이지 ‘Q&A’ 메뉴

6. 기타사항

- 전 과정을 블라인드 채용 절차에 따라 실시하되, 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」 준용
- 취업지원대상자 및 장애인은 관계법령에 의해 우대(전형별 만점에 가점 적용)

구분	가점 비율	가점 기준
취업지원대상자	5% 또는 10%	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의하여 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 관련 증빙 제출이 가능한 자 ※ 가점을 받아 합격하는 인원이 선발인원의 30%를 초과할 수 없음. (응시자 수가 선발예정인원 이하인 경우 제외) ※ 분야별 선발예정인원이 3명 이내인 경우 원점수로 합격자를 결정하며 가점합격자 미발생(가점은 합격순위에만 영향)
장애인	5%	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에서 정한 관련 증빙 제출이 가능한 자

- 세종특별자치시 근무
- 다음의 각호에 해당하는 자는 채용 확정 후에도 채용이 취소될 수 있음.
 - 국가공무원법상의 결격사유에 해당하는 자
 - 신체검사 결과 채용 실격으로 판정받은 자
 - 부정한 방법으로 병역의무를 회피한 자
 - 제출서류의 내용이 사실과 다른 자
 - 부정한 방법으로 채용 전형에서 합격하거나 임용된 자
 - 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 지원자는 제척 원인이 있는 자가 면접전형 평가위원으로 위촉되거나 채용 과정에 불공정한 영향을 미칠 것으로 염려되는 자가 평가에 참여하는 경우, ‘전형위원 기피신청서’를 제출하여 해당 위원을 채용 과정에 배제해 줄 것을 연구원에 요청할 수 있음. (신청을 희망하는 지원자는 ‘전형위원 기피신청서’ 양식을 우리 원 채용홈페이지 공지사항에서 다운받아 작성 후 이메일 제출)
 - *우리 원 채용홈페이지 : <http://kiep.recruiter.co.kr/bbs/appsite/notice/list>
 - *이메일 제출처 : job@kiep.go.kr
- 합격자의 합격 또는 임용취소, 임용 결격사유 발생, 임용 및 전형 포기, 임용 후 즉시 퇴직(3개월) 등의 경우를 대비하여 순위를 부여하여 예비 합격자를 정할 수 있음.

2024. 3.

대외경제정책연구원장