

# 대외경제정책연구원(KIEP) 2023년 제1차 인턴 채용공고

대외경제정책연구원은 대외경제정책 및 세계경제와 관련된 문제를 조사·연구·분석함으로써 국가의 대외경제 비전과 정책 수립에 이바지함을 목적으로 설립된 정부출연연구기관입니다. 우리나라의 경제정책 방향 정립에 중추적 역할을 담당할 우수한 직원을 아래와 같이 모집합니다.

## 1. 채용 개요

구분	분야	지원분야(실)	지원분야(팀)	채용 인원	우대사항	공통자격요건
청년 인턴	연구 인턴	세계지역 연구센터		1명	- 인문사회계열 관련 교육 이수자 - 각종 소프트웨어, 컴퓨터 활용 능력이 우수한 자 - 영어활용능력(문서작성 및 독해 등) 보유자	- 대한민국 국적 보유자 - 연령 : 만 34세 이하 - 고등학교 졸업자 또는 대학(원) 졸업자(졸업 예정자 포함) · 취업자 및 취업이 결정된 자는 지원 불가
	행정 인턴	연구조정실	경영지원팀	1명	- 상경계열 및 인문사회과학 관련 교육 이수자 - 인사, 총무·회계 분야 유경험자 - 각종 소프트웨어, 컴퓨터 활용 능력 우수자	
			예산운영팀	1명	- MS Office, 한글, 포토샵 등 관련 자격증 보유 및 이에 준하는 컴퓨터 활용 능력 보유자 - 회계학(상경계열) 관련 교육 이수자 또는 관련 자격증 보유자	
		감사실	1명	- 인문사회계열 관련 교육 이수자 - 각종 소프트웨어, 컴퓨터 활용 능력이 우수한 자		
사업 인턴	연구 인턴	국제거시금융실	국제거시팀	1명	- 경제학 관련 교육 이수자 - 영어 능통자 - 엑셀 등 데이터 활용 능력이 우수한 자	- 별도의 지원 자격 요건 없음
			국제금융팀	1명		
		무역통상실	무역투자정책팀	1명		
	무역협정팀		1명			
	신통상전략팀		1명			

	세계지역 연구센터	중국경제통상팀	1명	- 경제학, 지역학 또는 중국경제·통상 관련 교육 이수자 - 외국어 능통자(중국어, 영어)	- 별도의 지원 자격 요건 없음
		미주팀	1명	- 경제학 및 지역학 관련 교육 이수자 - 외국어 능통자(영어, 스페인어)	
		유럽팀	1명	- 경제학 및 지역학 관련 교육 이수자 - 불어, 독어, 스페인어 중 1개 언어 및 영어 능통자 우대	
		동남아대양주팀	1명	- 경제학 또는 지역학 관련 교육 이수자 - 영어 능통자	
		인도남아시아팀	1명	- 인도 경제, 정치 등 관련 교육 이수자 - 영어 및 경제통계 활용 능력 우수자	
		아프리카중동팀	1명	- 경제학 및 지역학 관련 교육 이수자 - 영어, 프랑스어 능통자	
		러시아 유라시아팀	1명	- 러시아지역학 관련 교육 이수자 (러시아어 활용 능력 보유자) - 경제학 관련 교육 이수자	
	경제안보전략실	경제안보팀	1명	- 경제학 또는 국제관계학 관련 교육 이수자 - 영어 능통자	
		글로벌전략팀	1명	- 상경계열(경제학 등) 관련 교육 이수자 - 영어 능통자	
		국제개발협력센터	1명	- 경제학, 지역학, 국제개발학 관련 교육 이수자 - 영어 능통자	
		APEC 연구컨소시엄사무국	1명	- APEC 또는 국제협력체 관련 업무 경험 보유자 - 영어 능통자 - 국제(통상)학 관련 교육 이수자	
	행정 인턴	대외협력팀	1명	- 인문사회계열 관련 교육 이수자 - 각종 소프트웨어, 컴퓨터 활용 능력이 우수한 자	

※ 2023년 8월 대학(원) 졸업예정자 중 최종합격 즉시 풀타임 근무가능자 지원가능

※ 채용분야별 중복 지원 불가 (1개의 채용분야만 지원 가능)

## 2. 근무 조건

가. 신 분 : 청년인턴(체험형), 사업인턴(체험형)

- 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자

나. 계약기간 : 입사일로부터 2023년 12월 31일까지

다. 보 수 : 석사급(90,000원/일), 학사급(85,000원/일), 고졸급(80,000원/일)

- 4대보험 가입, 시간외근무수당 및 주휴수당 지급

라. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

마. 근무장소 : 세종특별자치시 세종국책연구단지 경제정책동

## 3. 공통응시자격 및 우대조건

가. 연 령

- 청년인턴 : 청년고용촉진특별법 시행령에 의거, 전 부문 만 34세 이하

- 사업인턴 : 연령제한 없음

나. 졸업자 및 졸업예정자 : 취업자 및 취업이 결정된 자는 지원불가

다. 연구원 소재지(세종특별자치시) 근무가 가능한 자

라. 국가공무원법 제33조에 의거, 결격사유가 없는 자

마. 남자인 경우 병역필 또는 면제자

바. 우대요건 : 국가유공자 및 장애인, 이전지역인재

#### 4. 수행 업무

채용부서	수행업무
<b>청년인턴</b>	
세계지역연구센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2023년 신흥지역연구 통합학술대회 지원</li> <li>○ 지역정보제공사이트(EMERiCs, AIF, CSF) 업무 지원</li> <li>○ 기타 센터 사업 업무 지원</li> </ul>
경영지원팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사 및 총무 업무 지원</li> <li>○ 회계 전표 및 증빙서류 취합·정리</li> <li>○ 기타 행정 업무 지원</li> </ul>
예산운영팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대외요구자료(국정감사 등) 작성본 편집 및 수감 지원</li> <li>○ 위·수탁연구용역 및 각종 정산 업무 지원</li> <li>○ 기타 예산운영팀 업무 지원</li> </ul>
감사실	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사 업무 지원</li> <li>○ 기타 행정 업무 수행·보조</li> </ul>
<b>사업인턴</b>	
국제거시팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세계경제전망 및 모형 사업을 위한 자료 정리</li> <li>○ 세미나 및 학술회의 등 행사 개최 지원</li> <li>○ 기타 연구 업무 보조</li> </ul>
국제금융팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아시아 경제패널 운영 및 Asian Economic Papers 발간 업무 보조</li> <li>○ 팀 관련 행사 및 세미나 개최 지원</li> <li>○ 기타 연구 업무 보조</li> </ul>
무역투자정책팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Washington Trade Daily 등 일일 통상 뉴스 요약</li> <li>○ 무역 통계 데이터 기초 작업 수행</li> <li>○ 기타 연구 업무 보조</li> </ul>
무역협정팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inside US Trade 등 일일 통상 뉴스 요약</li> <li>○ 협정문 자료 수집 및 기초 분류 작업 수행</li> <li>○ 기타 연구 업무 보조</li> </ul>
신통상전략팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Brookings, Peterson 등 주요 기관 보고서 요약·정리</li> <li>○ 디지털, 기후환경, 노동 등 주요 정책 및 규제 데이터 기초 작업</li> <li>○ 기타 연구 업무 보조</li> </ul>
중국경제통상팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중국종합연구 사업·국제세미나 행사 등 행정 지원</li> <li>○ 중국 경제·통상 동향 파악 및 관련 통계 정리 등 연구 보조 업무</li> </ul>

미주팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 북미 및 중남미 지역 연구 관련 통계 데이터 정리</li> <li>○ 북미 및 중남미 지역 관련 동향 조사 업무 지원</li> <li>○ 정책 문건 및 보고서 등 자료 번역 및 요약</li> <li>○ 기타 행정 업무 수행</li> </ul>
유럽팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유럽 지역 연구 관련 통계 데이터 정리</li> <li>○ 유럽 지역 관련 동향 조사 업무 지원</li> <li>○ 정책 문건 및 보고서 등 자료 번역 및 요약</li> <li>○ 기타 행정 업무 수행</li> </ul>
동남아대양주팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동남아지역 관련 경제 통계 및 동향 조사 업무 지원</li> <li>○ 세미나 및 학술회의 등 행사 개최 지원</li> <li>○ 동남아대양주팀 사업 지원 및 기타 행정 업무 수행</li> </ul>
인도남아시아팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인도남아시아 지역연구 관련 경제통계 및 동향 조사 업무 지원</li> <li>○ 정책 문건 및 보고서 등 영문 자료 번역 및 요약</li> <li>○ 인도남아시아팀 사업 지원 등</li> </ul>
아프리카중동팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아프리카 및 중동 지역 연구 관련 통계 데이터 정리</li> <li>○ 아프리카 및 중동 지역 관련 동향 조사 지원</li> <li>○ 정책 문건 및 보고서 등 자료 번역 및 요약</li> </ul>
러시아유라시아팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 러시아·중앙아시아·몽골 경제통계자료 정리</li> <li>○ 연구업무(통계자료 분석 등) 지원</li> <li>○ 세미나 및 학술회의 등 행사개최 지원</li> <li>○ 기타 행정 업무 수행</li> </ul>
경제안보팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경제안보 분야 연구 데이터 수집 및 정리</li> <li>○ 연구자료 국·영문 에디팅</li> <li>○ 경제안보를 위한 대외전략 연구 사업 관련 행정 업무 수행</li> </ul>
글로벌전략팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌전략팀 연구 지원 및 기타 행정 업무 수행</li> </ul>
국제개발협력센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국무조정실 정책연구 업무 지원 및 기초 통계자료 정리</li> <li>○ 개발협력 이슈 관련 국가별, 분야별 자료 조사 및 번역 지원</li> <li>○ 기타 행정 업무 보조</li> </ul>
APEC 연구컨소시엄사무국	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세미나 업무 지원 및 연구 보조</li> <li>○ 영문서 번역 및 요약</li> <li>○ 기타 사무국 관련 업무 보조</li> </ul>
대외협력팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영상보고서 제작(25편) 업무 지원</li> <li>○ SNS 카드뉴스 이미지 검색 등 업무 지원</li> <li>○ 홈페이지 데드링크 및 오류 점검</li> </ul>

## 5. 전형 방법

- 1차 : 서류전형
  - o 평가방법 : 자기소개서 등 평가
  - o 선발배수 : 최종 합격자 대비 3배수 이내 선발
  - o 전형일정 : 2023.03.24.(금)이전 발표 예정
- 2차 : 면접전형
  - o 평가방법 : 직무 및 조직적합성 등 평가
  - o 선발배수 : 최종 합격자 선발
  - o 전형일정 : 2023.04.07.(금)이전 시행 예정, 최종 확정일정 별도 통보

- \* 합격자 결과 발표는 홈페이지에 공지, 합격자에 한하여 개별통보
- \* 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- \* 부득이하게 일정이 변경되는 경우(최근 유행하는 코로나19에 대한 예방 및 방역조치 등이 필요한 상황 포함) 대상자들에게 별도 안내 예정

## 6. 제출 서류

- ① (공통-필수)응시원서, 자기소개서 및 지원자 동의 서약서  
(※ 우리 원 채용홈페이지로 온라인 접수)
- ② (공통-필수)개인정보수집이용동의서(※ 우리 원 채용홈페이지로 온라인 접수)

- \* 모든 지원자들은 최초 서류(논문 및 추천서 포함) 제출 시 블라인드 채용 절차에 따라 인적사항(성별, 연령, 출신지, 가족관계, 학교명, 사진, 혼인여부, 신체조건 등)이 드러나지 않도록 마스킹 처리 후 제출해야 하며, 블라인드 채용 가이드라인 위반 시 불이익을 받을 수 있음. 향후 최종합격자는 최종 합격발표 직후 상기 제출서류 상 기재한 사항과 관련된 모든 증빙서류를 원본으로 제출해야 함.
- \* 제출서류의 허위기재, 기재착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인 책임임.
- \* 모든 제출서류는 반환하지 않으며, 제출서류 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용 자동 취소
- \* 접수기한 미준수 및 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 자동 탈락 처리

## 7. 접수기간 및 접수처

- 접수기간 : **2023.02.23.(목)~2023.03.09.(목), 24:00 마감 (15일간)**
- 접수방법 : 우리 원 채용홈페이지를 통한 온라인 접수(<http://kiep.recruiter.co.kr>)
- \* 우리 원 채용홈페이지 시간 기준이며 e-mail, 우편 및 방문 제출 불가
- 문의 : 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 경제정책동(C동)  
대외경제정책연구원 4층 경영지원팀 044-414-1258  
우리 원 채용 홈페이지 'Q&A' 메뉴

## 8. 기타사항

- 전 과정을 블라인드 채용 절차에 따라 실시
- 국가유공자 및 장애인 등은 관계법에 의해 채용 시 우대(5~10%)
- 서류전형 시 이전지역인재 가점 부여(2.5%)
- 세종특별자치시 근무 (세종 및 대전 일부지역 통근버스 운행)
- 다음의 각 호에 해당하는 자는 채용 확정 후에도 채용이 취소될 수 있음.
  - 국가공무원법상의 결격사유에 해당하는 자
  - 신체검사 결과 채용실격으로 판정받은 자
  - 부정한 방법으로 병역의무를 회피한 자
  - 제출서류의 내용이 사실과 다른 자
  - 부정한 방법으로 채용전형에서 합격하거나 임용된 자
  - 최근 5년내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 지원자는 제척원인이 있는 자가 면접전형 평가위원으로 위촉되거나 채용과정에 불공정한 영향을 미칠 것으로 염려되는 자가 평가에 참여하는 경우, '전형위원 기피신청서'를 제출하여 해당위원을 채용과정에 배제해줄 것을 연구원에 요청할 수 있음.(신청을 희망하는 지원자는 '전형위원 기피신청서' 양식을 우리 원 채용 홈페이지 공지사항에서 다운받아 작성 후 이메일 제출
  - \* 우리 원 채용 홈페이지 : <http://kiep.recruiter.co.kr/bbs/appsite/notice/list>
  - 이메일 제출처 : [job@kiep.go.kr](mailto:job@kiep.go.kr)
- 합격자의 합격 또는 임용취소, 임용 결격사유 발생, 임용 및 전형 포기, 임용 후 즉시 퇴직(3개월) 등의 경우를 대비하여 순위를 부여하여 예비합격자를 정할 수 있음.

2023. 02.

대외경제정책연구원장