

대외경제정책연구원(KIEP) 채용공고

대외경제정책연구원은 세계경제와 관련된 문제를 조사·연구·분석함으로써 국가의 대외경제정책 수립에 이바지할 목적으로 설립된 정부출연 연구기관입니다. 우리나라의 경제정책 방향 정립에 중추적 역할을 담당할 우수한 직원을 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용 개요

구분	직급	인원	채용분야	수행업무 및 자격요건
정규직 연구직	연구원 이상	1명	원장실	<수행업무> ○ 국제경제현안 관련 보고자료·연구자료 작성업무 ○ 기관장 외부 강연·발표자료 작성 지원 업무 ○ 대외협력 및 커뮤니케이션 업무
연구원급				<필수요건> ○ 경제학 또는 지역학 등 관련 전공 석사학위 이상 소지자 ○ 영어 능통자(회화 및 영어문서 작성) <우대요건> ○ 기타 외국어 활용능력 보유자
정규직 연구직	연구원 이상	1명	국제 개발협력 정책분석	<수행업무> ○ 자료 조사, 데이터 분석, 제도 및 정책연구 ○ 개발협력 정책 및 전략 수립을 위한 정책연구 ○ 개발협력 정책 또는 사업의 효과성 평가
연구원급				<필수요건> ○ 경제학, 국제학 등 개발협력 관련 전공 석사학위 이상 소지자 ○ 영어 활용능력 보유자 <우대요건> ○ 해당 분야 및 유관기관 연구경력 보유자

구분	직급	인원	채용분야	수행업무 및 자격요건
정규직 연구직	연구원 이상	1명	보훈 제한경쟁	〈수행업무〉 ○ 자료 조사, 데이터 분석, 제도 및 정책연구 (국제금융, 무역통상, 세계지역연구 등) ○ 외부기관과의 연구협력 및 연구관련 사업 ○ 기타 관련분야 연구지원 업무 〈필수요건〉 ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 지방보훈관서가 발급한 「취업지원대상자 증명서」를 소지한 자 ○ 경제학, 경영학, 사회학, 지역학 등 관련 전공 석사학위 이상 소지자 ○ 영어 활용능력 보유자 〈우대요건〉 ○ 해당 채용분야 및 유관기관 경력 보유자
연구원급				
무기 계약직 행정직	사무직	2명	보훈 제한경쟁	〈수행업무〉 ○ 경영지원, 전산, 연구지원 등 행정업무 ○ 기타 일반 사무업무 〈필수요건〉 ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 지방보훈관서가 발급한 「취업지원대상자 증명서」를 소지한 자 〈우대요건〉 ○ 수행업무 관련 분야 자격증 소지자 ○ 해당 채용분야 및 유관기관 경력보유자

※ 채용분야별 중복 지원 불가 (1개의 채용분야만 지원 가능)

※ 수습기간 3개월 적용

- 수습기간 중 근로조건은 정규직 수준과 동일
- 연구원 규정에 따라 수습 중인 자의 업무능력이 부족하거나 또는 직무 수행태도의 불량 등으로 계속 근로가 어려울 경우 계약 해지 가능
- 수습기간 만료 후 계속근로 시, 초임일로 소급하여 임용된 것으로 함.

2. 전형 방법

- 1차 : 서류전형

- 평가방법 : 경력, 자격 및 교육, 자기소개서 등 평가
- 선발배수 : 최종 합격자 대비 6배수 이내 선발
- 전형일정 : 2021.4.27.(화)이전 발표 예정

- 2차 : 필기전형

- 평가방법 : 직무적합성 평가
- 선발배수 : 최종 합격자 대비 3배수 선발
- 전형일정 : 2021.5.11.(화)이전 시행 예정, 최종 확정일정 별도 통보

- 3차 : 면접전형

- 평가방법 : 직무수행 적격성, 조직적합성 등 평가
- 선발배수 : 최종합격자 선발
- 전형일정 : 2021.5.25.(화)이전 시행 예정, 최종 확정일정 별도 통보

* 합격자 결과 발표는 홈페이지에 공지, 합격자에 한하여 개별통보

* 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

* 부득이하게 일정이 변경되는 경우(최근 유행하는 코로나19에 대한 예방 및 방역조치 등이 필요한 상황 포함) 대상자들에게 별도 안내 예정

3. 제출 서류

- ① (공통-필수)응시원서, 자기소개서 및 지원자 동의 서약서(* 우리 원 채용홈페이지로 온라인 접수)
- ② (공통-필수)개인정보수집이용동의서(* 우리 원 채용홈페이지로 온라인 접수)
- ③ (연구직-필수)논문 및 연구 실적(* 우리 원 채용홈페이지로 온라인 접수, 논문제출 시 **학교명이 드러나지 않도록 블라인드 처리 후 제출**. 비논문과정의 경우, 자기소개서란에 비논문과정임을 기재하여 최종제출)
- ④ (보훈제한 경쟁-필수)취업지원대상자 증명서(보훈번호 및 가점비율 포함) (* 우리 원 채용홈페이지에 스캔파일 첨부)
- ⑤ (사무직-선택)자격증 사본(* 해당자에 한하여 온라인 접수 시, 블라인드 처리후 파일 첨부)
- ⑥ (공통-선택)추천서(* 추천자가 직접 job@kiep.go.kr로 별도 제출(자유양식)해야 하며 지원자가 대리 제출할 경우 불인정 처리. 서류접수 기간 내 제출본만 인정)
- ⑦ (공통-해당)경력증명서(* 경력구분 '경력' 지원자는 필수 제출, 응시원서에 기재한 경력사항 증빙용, 온라인 지원서 접수 시 블라인드 처리 후 파일 첨부)
- ⑧ (공통-해당)건강보험자격득실확인서(* 경력구분 '경력' 지원자는 필수 제출, 응시원서에 기재한 경력사항 증빙용, 온라인 지원서 접수 시 블라인드 처리 후 파일 첨부)

* 모든 지원자들은 최초 서류(논문, 자격증, 경력증명서, 추천서 등 포함) 제출 시 블라인드 채용 절차에 따라 인적사항(성별, 연령, 출신지, 가족관계, 학교명, 사진, 혼인여부, 신체조건 등)이 드러나지 않도록 마스킹 처리 후 제출해야 하며, 블라인드 채용 가이드라인 위반 시 불이익을 받을 수 있음. 향후 최종합격자는 최종 합격발표 직후 상기 제출서류 상 기재한

사항과 관련된 모든 증빙서류를 원본으로 제출해야 함.

- * 제출서류의 허위 기재, 기재착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인 책임임.
- * 모든 제출서류는 반환하지 않으며, 제출서류 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용 자동 취소
- * 접수기한 미준수 및 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 자동 탈락 처리
- * 경력증명서에는 근무기간, 직책(직급), 담당업무 등이 명시되고 발행기관의 관인날인이 명확해야 함. (서류 불충분으로 경력판정이 불가능 할 경우 불인정 처리)

4. 접수기간 및 접수처

- 접수기간: **2021.3.25.(목)~2021.4.8.(목) 24:00 마감 (15일간)**
- 접수방법: 우리 원 채용홈페이지를 통한 온라인 접수(<http://kiep.recruiter.co.kr>)
*우리 원 채용홈페이지 시간 기준이며 e-mail, 우편 및 방문 제출 불가
- 문의: 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 경제정책동(C동)
대외경제정책연구원 4층 경영지원팀 044-414-1252
우리 원 채용 홈페이지 'Q&A' 메뉴

5. 기타사항

- 전 과정을 블라인드 채용 절차에 따라 실시
- 국가유공자 및 장애인 등은 관계법에 의해 채용 시 우대(5~10%)
- 세종특별자치시 근무 (수도권 및 대전 일부지역 통근버스 운행)
- 다음의 각 호에 해당하는 자는 채용 확정 후에도 채용이 취소될 수 있음.
 - 국가공무원법상의 결격사유에 해당하는 자
 - 신체검사 결과 채용실격으로 판정받은 자
 - 부정한 방법으로 병역의무를 회피한 자
 - 제출서류의 내용이 사실과 다른 자
 - 부정한 방법으로 채용전형에서 합격하거나 임용된 자
 - 최근 5년내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 지원자는 제척원인이 있는 자가 면접전형 평가위원으로 위촉되거나 채용과정에 불공정한 영향을 미칠 것으로 염려되는 자가 평가에 참여하는 경우, '전형위원 기피신청서'를 제출하여 해당위원을 채용과정에 배제해줄 것을 연구원에 요청할 수 있음.(신청을 희망하는 지원자는 '전형위원 기피신청서' 양식을 우리 원 채용홈페이지 공지사항에서 다운받아 작성 후 이메일 제출)
*우리 원 채용 홈페이지 : <http://kiep.recruiter.co.kr/bbs/appsite/notice/list>
이메일 제출처 : job@kiep.go.kr
- 합격자의 합격 또는 임용취소, 임용 결격사유 발생, 임용 및 전형 포기, 임용 후 즉시 퇴직(3개월) 등의 경우를 대비하여 순위를 부여하여 예비합격자를 정할 수 있음.

2021. 3.

대외경제정책연구원장