

출 장 보 고 서

I. 출장개요

- 출 장 자: 우은영 책임행정원
- 출장기간: 2020.01.14.~2020.01.16 (2박 3일)
- 출 장 지: 중국 베이징 (KIEP 북경사무소)
- 출장목적: 2019년 해외사무소 실사평가 지원

II. 출장일정

일 자	행 선 지	활 동 사 항	비 고
1월 14일	인천 → 북경	· 출국, 현지이동	OZ333
	중국 베이징 소재 북경교문호텔	· 숙소 체크인	-
	중국 베이징 왕징 지역	· KIEP 북경사무소 이상훈 소장 및 이 한나 대표, 농촌경제연구원 본원 평가 실무부서 직원 사전미팅	-
1월 15일	KIEP 북경사무소	· 실사평가 수감, 실사평가 후 관련 피드 백 실시	연구회 주관 중식 참석 (평가단+전체기 관 직원)
1월 16일	북경 → 인천	· 귀국(북경→인천)	OZ336

Ⅲ. 활동내용(요약)

사전목적	성과 및 목적 달성내역	목적 달성도	비고
연구회 평가일정 및 세부사항을 고려한 해외사무소 평가 사전 지원	<ul style="list-style-type: none"> · 해외사무소 평가 일정 및 세부사항 (평가단 숙소 및 평가일 오찬 장소 등)과 관련하여 KIEP 북경사무소 이한나 대표, 연구회 이형욱 전문위원과 지원 업무 수행 · 평가위원 및 연구회 담당자 인천공항부터 동행 및 이동지원 	100%	-
KIEP 북경사무소 평가보고서 및 전년도 지적사항에 대한 개선 정도 사전 점검	<ul style="list-style-type: none"> · 전년도 KIEP 북경사무소 평가 지적사항 및 자체 개선계획 분석을 통한 실사평가 수감 준비 · 금년도 평가보고서 분석 및 전년도 평가 지적사항에 관련된 예상답변 준비 	100%	-
KIEP 북경사무소 실사평가 수감	<ul style="list-style-type: none"> · 평가 실사장(KIEP 북경사무소 회의실) 준비 지원 · KIEP 북경사무소 평가 수감(우리원 약 60분 소요) 	100%	-
KIEP 북경사무소 평가 결과 논의 및 차년도 평가 준비 계획 공유, 기타 개선사항 발굴	<ul style="list-style-type: none"> · 평가 후 당일 평가 결과에 대한 피드백 공유 및 차년도 평가 준비사항 검토 · 해외사무소 평가 일정과 관련하여 연구회에 기관 공통의견 제시 · 기타 개선사항(본원-북경사무소 협업사항) 발굴 	100%	-