

제 안 요 청 서

사업명	2022~23년 국제행사타당성조사 관련 설문조사(CVM) 기관 등록
-----	--

2022. 2

I. 사업개요

1. 용역명 : 2022~23년 국제행사타당성조사 관련 설문조사(CVM) 기관 등록

2. 사업목적

- 본 연구원이 수행하는 국제행사타당성조사에서 조건부가치측정법 (CVM: Contingent Valuation Method) 등에 필요한 설문조사 실시
- 국제행사타당성조사의 안정성을 도모하기 위하여 2022~2023년간 동 설문조사를 실시할 기관을 미리 선정하고자 함.

3. 계약 방법

- 일반경쟁입찰 및 협상에 의한 계약

4. 계약 기간

- 설문조사 기관 등록 기간 : 2022년 ~ 2023년(2년)
 - 등록 기간 중이라도 필요 시 대외경제정책연구원은 기 등록 기관의 등록 취소 가능
- 실제 설문조사는 동 기간 내 실시되는 국제행사타당성 조사별로 2개월 개별 계약

5. 사업 규모(1년 기준)

- 추정금액 : 년 110,000,000원(VAT 포함, 실제 설문조사 횟수에 따라 변동 가능)
(단위 : 원, 회)

단가	횟수(추정)	금액(1년)	비고
22,000,000	5	110,000,000	횟수 변동 가능

- 연 평균치를 고려한 추정금액으로, 각 설문조사별 단가만을 계약서에 명시
- 실제 설문조사 과업 수에 따라 횟수는 변동가능
- 설문조사 수 : 반기별 결정(2013년~2021년 연평균 5.5건 추정)
- 설문조사 당 표본 크기 : 1,100명(예비조사 100명, 본조사 1,000명)
- 설문조사 당 금액: 22,000,000원(부가세 포함)
- 상기한 설문조사 당 사항은 대면 조사 기준으로, 비대면(온라인) 조사 시 별도로 논의

II. 과업 내용

1. 기본 사항

- 본 연구원이 2022~23년간 수행하는 국제행사타당성조사에서 조건부가치측정법 (CVM: Contingent Valuation Method) 등에 필요한 설문조사 실시

2. 설문조사별 업무 내용

- 업무 내용
 - 설문지 작성(웹설문 시 보기카드 및 설문조사 인터페이스 작성)
 - CVM 설문조사 및 웹설문 경험 필수
 - 설문지의 내용은 본 연구원의 담당자가 제공
 - 설문조사 실시 및 결과 정리
 - 기타 설문조사 관련 본 연구원의 요청 사항
- 설문조사 대상: 일반 국민(가구주 또는 배우자)
- 설문조사 대상 지역: 전국
- 표본 크기: 1,100명(예비조사 100명, 본조사 1,000명)
 - 대면 조사 기준, 비대면(온라인) 조사 시 별도 논의
- 설문조사 방법: 대면 또는 비대면(온라인)
- 제출 대상 결과물
 - 분석에 바로 활용할 수 있도록 정리된 설문조사 결과 원시자료 및 코드북
 - 최종보고서

3. 용역비 지급 및 정산

- 설문조사별로 선금 50% 이내, 잔금은 본 연구원이 정산결과를 검토 완료하고 대가 지급 청구를 받은 후 지급

Ⅲ. 제안 일반사항

1. 입찰 참가자격

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 자
- 2) 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 부적당업자로 입찰참가자격 제한을 받지 않는 자
- 3) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업·소상공인 확인서(중소기업확인서)’를 소지한 자
- 4) 입찰참가 등록마감일 전까지 학술연구용역(업종코드 : 1169)으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 5) 조달청 국가종합전자조달(나라장터) 이용자 등록을 한 업체
- 6) 컨소시엄 형태의 응찰은 인정하지 않음.

2. 제안서 작성요령

- 1) 제안서 및 제안요약서는 한글, 파워포인트 또는 MS워드 작성하고, A4 크기 사용을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 기타용지의 사용이 가능함.
- 2) 제안요청서는 최소한의 사항을 요구한 것으로써 보다 향상된 내용으로 제안하거나 새로운 제안을 할 수 있음. ‘6p. 4. 제안서 작성목차’를 참고하여 작성
- 3) 제안서는 30쪽 이내, 요약은 10쪽 이내로 작성
- 4) 제안서는 한국어로 작성하고, 사용된 영문 약어 및 기술적 용어에 대해서는 각주를 달아 자세히 설명하여야 함.
- 5) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용해 표현하며, ‘~를(을) 제공할 수 있다.’, ‘~이 가능하다.’, ‘~를(을) 고려하고 있다.’ 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주
- 6) 제안업체는 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 허위 또는 예상으로 작성하

여서는 아니 되며, 제안내용의 확인 및 검증이 필요한 사항은 입증자료를 제안서에 첨부하여야 함.

- 7) 제안내용과 관련하여 사용하는 기초통계 및 각종자료는 가장 최근에 조사된 것을 활용하고 반드시 출처를 명시하며, 대외경제정책연구원에서 관련 자료를 요청할 경우 이를 제출하여야 함.
- 8) 제안서 표지에는 입찰공고번호, 사업명, 제안업체명을 명시하되 제안서 내부에는 제안업체 명 대신 ○○○으로 처리함.
- 9) 제안요청 내용 중 사소한 부분이라도 수용이 불가능할 경우 수용 불가를 반드시 명기하며, 명기하지 않을 경우 제안요청 내용 일체를 수용하는 것으로 간주함.

3. 제안 시 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 대외경제정책연구원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선으로 함.
- 2) 본 제안요청서의 전체 또는 일부를 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용할 수 없음
- 3) 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀지거나 용역 수행 중 제안업체의 귀책 사유로 발생한 모든 책임은 제안업체에 있음
- 4) 본 용역수행 중 수행 인력은 교체할 수 없는 것을 원칙으로 하되, 퇴직, 질병 등 부득이한 사유발생 시 대외경제정책연구원과 협의하여 승인을 득한 후 동급 상당의 인력으로 교체하여야 함.
- 5) 용역수행으로 인하여 생산된 각종 자료 및 결과물에 대한 저작권 일체 (2차 저작물 포함)는 대외경제정책연구원에 귀속하며, 대외경제정책연구원의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 이용할 수 없음.
- 6) 대외경제정책연구원에서 제공한 자료 및 정보에 대해서는 제안 참여업체의 관계기관 외 타 기관에 제공할 수 없음

- 7) 제출된 제안서의 모든 기재사항이 허위 또는 모방, 표절로 밝혀질 경우에는 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 계약을 무효화할 수 있음.
- 8) 제안내용 중 참고자료 및 근거자료가 필요한 경우 이를 제시하여야 함.
- 9) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.
- 10) 제안내용에 대한 확인을 위하여 대외경제정책연구원은 추가적으로 자료를 요청할 수 있으며 입찰 참가자는 이에 응하여야 함.
- 11) 선정된 사업자는 대외경제정책연구원의 승인 없이 사업의 전부 또는 일부를 제3의 사업자에게 양도할 수 없음
- 12) 제안요청서에 기재된 사업 세부추진내용은 계획이며, 대외경제정책연구원의 사정에 따라 변경될 수 있음
- 13) 제안요청내용이 일부 또는 전부 취소/변경될 수 있으며, 이 경우 제안업체는 어떤 이의도 제기할 수 없음
- 14) 제안업체 평가결과 1개의 우선협상 대상 업체를 선정하며, 미 선정 업체에 대한 통보는 생략함. 담합 등 입찰의 공정성을 해한 사업자는 평가 대상에서 제외되며, 계약파기, 인적·물적·기간적 손실에 따른 일체의 배상 책임을 부담함.
- 15) 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로, 누락된 사항에 대해 문제가 발생되지 않도록 제안자가 사전 조치를 취하여야 함.

4. 제안서 작성목차

I. 제안 개요

1. 제안 배경
2. 제안 목적

II. 제안 업체 현황

1. 일반 현황 및 연혁(붙임 제3호 서식 참고)
2. 조직 및 인원
 - 조직도
 - 인력 현황
3. 주요 사업
4. 최근 3년간 본 사업과 유사한 사업 실적(붙임 제6호 서식 참고)
 - * CVM, 웹설문 등

III. 제안 내용

1. 수행 조직 및 업무 분장
2. 참여 인력 이력(붙임 제5호 서식 참고)
3. 추진 일정 계획
4. 산출물 및 결과 보고 계획
5. 품질 보증 계획

※ 상기 언급된 내용은 모두 포함되어야 함.

5. 제안서 접수 및 가격 입찰

1) 공고기한 : 2022년 2월 17일(목) ~ 2월 28일(월) 10:00까지

2) 접수방법: 온라인 전자제출(개별 접수)

① 제안서/입찰서류는 e-발주시스템

② 가격입찰은 나라장터

※ 상기 두 곳 중 한 곳에만 올릴 시 무효처리

3) 제출서류

① 제안서 및 제안요약서(제안서는 30쪽 이내, 요약은 10쪽 이내로 작성)

② 입찰서류: 제안요청서 내 붙임서식 1번 ~ 12번 양식 작성 및 인감 날인 후 스캔하여 제출

4) 제안서 평가회

- 일시: 2022년 3월 中 ※ 입찰 참가업체에 상세일정 별도 통보

- 장소: 세종시 국책연구단지 대외경제정책연구원(KIEP) 회의실

- 유의사항

- 평가회는 제안서 발표(PT) 및 심사위원 질의응답으로 진행
- 제안서 발표는 프로젝트 총괄 책임자가 진행해야 하며, PT 순서는 사전 무작위 추첨함.
- 자격기준 미달, 제출서류의 허위작성, 구비서류 불충분, 제안서 내용 부실 등의 업체는 기술평가에서 제외(해당 사유 개별통보)
- 제안서 기술평가는 KIEP 평가기준에 따르며 평가결과는 공개하지 않고, 입찰업체는 평가방법 및 평가결과에 대해 이의를 제기할 수 없음.

5) 제안관련 문의처

- 입찰 및 계약 : 경영지원팀 우은영 책임행정원 (Tel. 044-414-1005)

- 사업내용 : 국제행사타당성연구단 조동희 부연구위원 (Tel. 044-414-1123)

IV. 제안서 평가 및 협상

1. 낙찰자 결정 방식 및 업체선정 개요

1) 낙찰자 결정 : “협상에 의한 계약체결에 의한 평가” 1위 업체

2) 업체 선정 개요

- 심사위원회의 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 병행하여 평가
- 협상적격자의 기술능력평가점수와 입찰가격평가점수를 합산하여 고득점 순에 따라 결정하되, 점수가 가장 높은 자를 우선협상대상자로 선정
- 제안서 평가결과 기술능력평가점수가 기술능력평가항목 배점한도(80점)의 85% 이상 획득한 자를 협상적격자로 선정하되, 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 합산점수가 동일한 제안자가 2개 업체 이상인 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술평가점수가 동일한 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 평가항목에서 높은 점수를 얻은 자로 함.
- 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상자와 협상을 실시하며, 모든 협상자와 협상이 결렬될 경우에는 재입찰에 부칠 수 있음
- 협상대상자가 제안한 과업내용, 이행일정, 제안가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.
- 선정결과는 최종 선정업체에 한하여 개별 통보
- 제안업체는 제안요청기관의 평가절차, 평가기준 및 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 세부적인 평가결과는 공개하지 않음

2. 제안서 평가방법

1) 제안서 평가 원칙

- 공정한 평가를 위하여 전문가로 제안서평가위원회를 구성하고, 제안 심사(PT 발표)를 개최하여 개별적인 평가를 수행
- 평가결과는 비공개를 원칙으로 하며, 이에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없음
- 점수는 소수점 이하 3자리에서 반올림하여 소수점 이하 2자리까지 산출
- 심사위원회의 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 병행하여 평가

* 기술평가 中 정량평가(20점) : 제안업체가 제출한 증빙서류에 대한 평가
 기술평가 中 정성평가(60점) : 평가위원이 평가표에 의거하여 평가
 ** 가격평가(20점) : 기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결 기준 적용

2) 기술능력 평가(배점 80점)

- 각 항목별 평가배점 및 방법은 사전에 정해진 세부평가기준에 따라 평가
- 각 평가위원의 평가점수는 80점 만점으로 하며 이를 산술 평균한 점수를 기술 평가 점수로 함.
- 각 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고 나머지 점수를 평균하여 획득한 점수를 산출

① 정량 평가 세부 평가기준(총 20점)

- 신용평가(5점)
 - 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내 국가종합전자조달시스템에서 조회된 업체의 신용평가등급에 의거하여 평가함.

회사채 또는 기업 신용평가	기업어음에 대한 신용평가	배점
A- 이상	A2- 이상	5.0점
BBB+	A3+	4.8점
BBB0	A30	4.6점
BBB-	A3-	4.4점
BB+, BB0	B+	4.2점
BB-	B0	4.0점
B+, B0, B-	B-	3.8점
CCC+ 이하	C 이하	3.6점

- 제안기관 수행실적(10점)

- 공고일 기준 최근 3년 이내 발주물과 유사한 과업으로 진행한 실적에 한함.

건수	1~4건	5~8건	9~12건	13~16건	17건 이상
점수	2점	4점	6점	8점	10점

② 정성 평가 세부 평가기준(총 60점)

- 정성제안서 평가는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제42조, (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규 제247호(2015.09.21.)) 제7조에 따라 제안서 평가위원회에서 평가
- 정성제안서 평가에 대한 기준은 “연구원”의 방침결정 또는 제안서평가위원회의 의결에 따라 조정될 수 있으며 제안서평가위원회는 평가에 앞서 평가기준을 검토하고, 필요시 보완, 수정하여 최종 확정
- 제안서평가위원회는 평가에 절대적인 영향을 주지 않는 범위 내에서 제안사에게 설명 또는 추가자료 요청을 할 수 있음
- 기타 상세한 사항은 별도로 정하고, 필요시 평가위원회에서 보완, 조정
- 제안요청서의 내용은 최소한의 요구사항이므로 제안서의 내용이 충족하지 못할 경우 평가에서 제외할 수 있음
- 원본 제안서는 제안서가 완전한지, 수치상의 오류가 있는지, 제안사의 대표에 의해 법인 인감 날인이 되어있는지 등을 제출 전에 검토하여야 함.

3) 입찰가격 평가(총 20점)

- 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결 기준」 준용(20점)

○ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- ※ 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- ※ 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격
- ※ 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

○ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right) + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 60\%상당가격}} \right) \right]$$

- ※ 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- ※ 해당입찰가격 : 해당평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- ※ 입찰가격 평가시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정 가격으로 적용함.

○ 입찰가격 평점산식에 의한 계산결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함.

3. 항목별 배점 및 평가표

구분	기술 평가		가격 평가	종합점수
	정량평가	정성평가		
점수	20점	60점	20점	100점

* 기술평가 배점(80점)의 85% 이상을 획득한 업체 중 종합점수 상위 1개 업체를 우선협상대상자로 선정

구분		평가항목		배점
총 계				100점
기술 능력 평가 (80)	정량 평가 (20)	소 계		20점
		일반사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안 기관 일반 현황 ■ 국가종합전자조달시스템에서 조회된 신용평가등급 ■ 제안 기관의 최근 3년간 본 과업과 유사한 과업(CVM 설문, 웹설문) 수행 실적 	20점
	정성 평가 (60)	소 계		60점
		사업 기획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 과업 내용에 대한 이해도 ■ CVM 설문 계획의 적절성, 구체성, 실현가능성, 안정성 ■ 웹설문 계획의 적절성, 구체성, 실현가능성, 안정성 ■ 투입 인력의 규모, 역량, 조직 ■ 투입 인력의 최근 3년간 본 과업과 유사한 과업(CVM 설문, 웹설문) 수행 실적 	30점
		사업 수행	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 수행 절차의 구체성, 실현가능성, 안정성 ■ 대외경제정책연구원 및 관계 기관과의 협조 방안 	10점
		사업 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 설문조사 내용에 대한 보안 관리 체계 ■ 설문조사의 품질 보증 방안 ■ 투입 인력 변동 등 긴급 상황 발생 시 대응 방안 ■ 사업 경과보고 및 결과 보고 방안 	20점
입찰가격 평가 (20)	소 계		20점	
	가격제안서	기획재정부 계약예규 협상에 의한 계약체결 기준 준용	20점	

2022~23년 국제행사타당성조사 관련
설문조사(CVM) 기관 등록
(정성제안서(제안서))

제출일 : 2022. ○. ○.

제안사 : 000000회사 대표 ○ ○ ○ (인)

사업수행능력평가서

(정량제안서(제반서류))

과업명 : 2022~23년 국제행사타당성조사 관련 설문조사(CVM) 기관 등록

제출일 : 2022. ○. ○.

업 체 명 :

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 :

작 성 자 : (연락처 : 휴대전화/이메일 기재)

[붙임 1] 참가신청서

참 가 신 청 서				처리기간
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신 청 인	상호 또는 법인명칭		법인등록 번호	
	주 소		전 화 번호	
	대 표 자		주민등록 번호	
대 리 인	<p>본 건에 관한 권한을 다음의 자에게 위임합니다.</p> <p>직 위(직책) : _____</p> <p>성 명 : _____ 주민등록번호 : _____</p>			
<p>본인은 위의 내용으로 공고한 귀 대외경제정책연구원의 제안서 심사에 참가하고자 귀사에서 정한 용역사업의 제안요청서 등 공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 참가신청을 합니다.</p> <p>* 붙임서류: 관련 증빙서류 일체.</p>				
<p>2022년 월 일</p> <p>신청인(대표이사) (인)</p> <p>대외경제정책연구원 원장 귀하</p>				

회 사 소 개 자 료

1. 기본사항

업 체 명		대표자 성명	
사업장 소재지		전 화 번 호	
면허/허가/등록증 보유현황		FAX 번호	
업 종		관할세무서	
자 본 금		부채비율 (부채/자본금)	
총 종업원 수		2021년 총매출액	

2. 회사 연혁

년 월 일	내 용	비 고

[붙임 3] 최근 3년간 유사사업실적

최근 3년간 유사 사업 실적

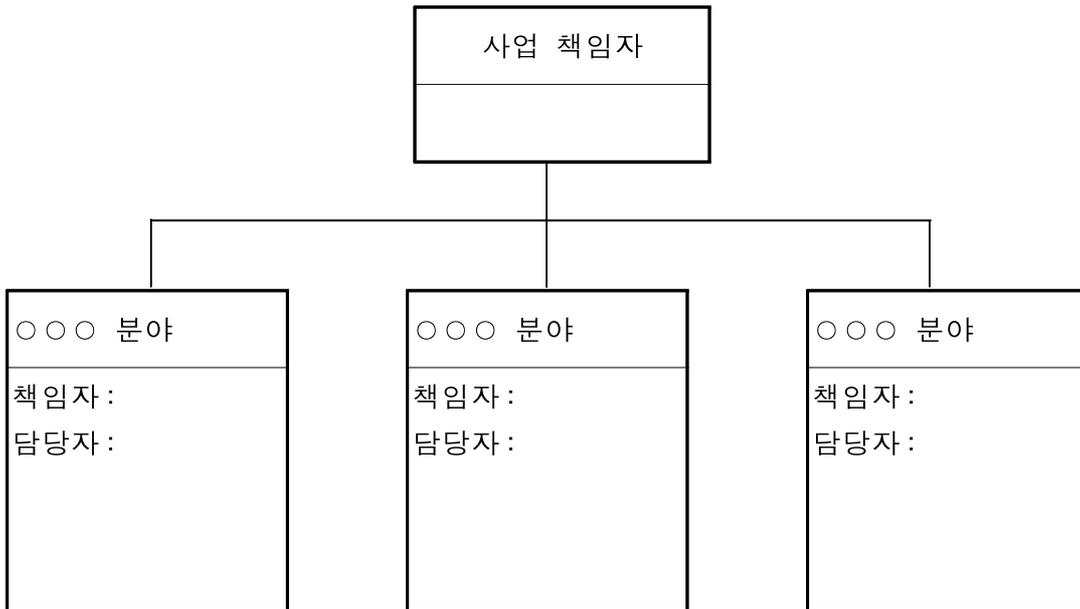
업체명 (발주처)	용역명	용역수행기간	사업개요	계약금액(원)	비고

[붙임 5] 참여인력 편성표

총괄 책임자

(2022년 2월 현재 기준)

<<자유형식>> - 하기는 예시



1. 분야별 책임자를 명시
2. 수행조직 및 인원현황은 실제로 사업에 직접 투입 가능한 인력을 기재

[붙임 6] 참여 인력 경력요약 및 이력서(인력별 작성)

담당업무	성명	근무부서 (직책)	학력 (학위)	참여율 (%)	총 경력 (년)	비 고

- 참여 인력 이력서(인력별 작성)

성명	소속	직위	자격 증기 술 등 급	본사업 참여 분야
연령	학위	전공		해당 분야 경력
본 사업 참여기간	. . . ~ . . .			참여율
경 력 사 항				
사 업 명	사업개요	참여기간	담당업무	발주처

- ※ 1. 자격증 사본을 첨부한다.
- 2. 연령 및 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재한다.
- 3. 사업총괄 책임자는 반드시 투입률 100%(전담) 가능자로 인선하여 기재
- 4. 최근 수행한 관련사업 순으로 기재한다.

청렴계약 이행 서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 조달청에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 **1년 이상 2년 이하 동안** 참가하지 않겠으며,

경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 조달청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 **6월 이상 1년 이하 동안** 참여하지 않고,

위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 조달청이 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며,

입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 조달청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,

입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 조달청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참

가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해계약의 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하겠으며 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 대외경제정책연구원의 조치와 관련하여 당사가 대외경제정책연구원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022. . .

서약자 : 대표 (인)

대외경제정책연구원 원장 귀하

인권경영 이행서약서

당사는 대외경제정책연구원에서 시행하는 계약업체로서 근로자(하도급 업체 포함)의 인권보호·고용안정·노동환경 등의 권리보호와 인권 증진을 위해 다음 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권보호를 위한 경영정책(관련 법령에 의거 취업규칙 작성·신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
2. 근로자에 대하여 인종·종교·장애·성별·연령·출신지·노동조합 가입여부 등의 이유로 고용·보상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
3. 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동환경을 개선하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며, 특히 근로자의 건강과 안전이 위협하다고 판단하여 작업을 거부한 경우 즉시 현장의 문제를 조사하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
4. 근로자에게 노동력 착취적인 언어·신체적 접촉과 성적 강압 등과 같은 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않으며, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.
5. 근로자에게 관련 규정에 부합한 노동시간 준수 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성근로자의 모성은 특별히 보호받을 수 있도록 하겠습니다.
6. 당사는 근로 중 근로자에게 발생한 문제에 대하여 「산업재해보상보험법」, 「근로기준법」, 「국민건강보험법」 등 관계법령 등을 준수하여 필요한 조치를 취하며, 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임지겠습니다.
7. 당사는 근로자의 인권보호가 침해되지 않도록 사전 예방과 함께 인권경영 이행을 위해 노력하며, 혹시 인권침해 사실이 드러나고 이에 대한 시정이 이루어지지 않아 해당 계약이해지되어도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

계 약 자 상 호 :

주 소 :

대표자 :

(인)

대외경제정책연구원장 귀하

[붙임 9] 사적 이해관계 신고서

사적 이해관계 신고서

접수번호	접수일	
신고인	성명	
	소속	
	직위(직급)	
	직무 관련 업무	(1. 민원, 2. 인가허가 등, 3. 수사, 감사 등, 4. 재결, 결정 등, 5. 징집, 소집 등, 6. 계약, 7. 정책·사업 등의 결정 또는 집행, 8. 기타)
직무관련자	성명	
	주소	
	연락처	
	관계	(1. 자신, 2. 배우자와 4촌 이내 친족, 3. 2년 이내에 재직하였던 법인·단체 등, 4. 자신 또는 가족이 임직원 또는 사외이사로 재직 법인 또는 단체, 5. 자신 또는 가족이 대리, 고문·자문 제공 또는 그러한 역할 하는 법인·단체 등, 6. 특수관계사업자, 7. 기타)
참고자료		

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

가 격 제 안 서

입찰 내용	접 수 번 호		입찰 일 자	
	입찰 건 명			
	금 액			
	사업 기간			
입찰 자	법 인 명 칭		법인등록번호	
	주 소		전화 번호	
	대 표 자		주민등록번호	
<p>본사는 가격제안서 및 붙임의 산출내역서에 따라 입찰참여를 위한 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>붙 임 : 산출내역서 1부. 끝.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2022. . .</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">입찰자 (인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">대외경제정책연구원 원장 귀하</p>				

산 출 내 역 서

항 목	단 가	수 량	금 액	비 고
합 계		부가세 포함금액으로 기입 천원이하 금액 절사		

※ 산출내역서에 금액을 기재하여 가격제안서와 함께 밀봉하여 인감날인 후 제출.

서 약 서

업 체 명 :

주 소 :

「2022~23년 국제행사타당성조사 관련 설문조사(CVM) 기관 등록」 선정에의 참가와 관련, 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 제안서 평가를 위해 구성된 심사위원회의 심사방법 및 심사기준, 심사결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2022년 월 일

대표자 (인)

대외경제정책연구원 원장 귀하

개인정보 수집·이용·제공 동의서 (양식)

소속기관	성명	직위	주민등록번호	동의여부	서명
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	
				<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 「2022~23년 국제행사타당성조사 관련 설문조사(CVM) 기관 등록」 입찰 참가와 관련하여, 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 대외경제정책연구원이 수행하는 「2022~23년 국제행사타당성조사 관련 설문조사(CVM) 기관 등록」 입찰참여에 따른 입찰서류 확인을 위해 최소정보를 수집하는데 활용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안업체 대표자의 성명, 주민번호, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 은행/계좌번호, 핸드폰번호 등
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 전자우편 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간(5년)까지

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 상기 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2022년 월 일

대외경제정책연구원 원장 귀하