

경제·인문사회연구회 사무총장 초빙 공고

국무총리 산하 경제·인문사회연구회는 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 의하여 설립된 정부출연기관으로서, 한국개발연구원(KDI), 한국교육개발원 등 24개 정부출연연구기관을 지원·육성하고 있습니다. 국가의 연구사업정책 지원 및 지식산업 발전에 이바지 할 미래지향적이고 혁신적인 경영을 추진할 수 있는 분을 사무총장으로 모시고자 합니다.

1. 임용직위 및 인원

임용직위	인원	주요임무
사무총장	1명	경제·인문사회연구회 이사장의 지휘를 받아 연구회의 사무를 처리하며, 소속직원을 지휘·감독

2. 지원자격

- 연구회의 경영에 미래지향적인 비전과 지도력을 갖춘 분
- 정부출연연구기관의 경영혁신을 적극적으로 지도·관리할 수 있는 분
- 만 60세 미만인 분 (정년 만 60세)
- 다음의 결격사유에 해당되지 않는 분

1. 「국가공무원법」 제33조 각호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 병역의무 불이행자
3. 채용신체검사 기준에 부적합한 사람
4. 연구회 징계에 의하여 면직된 후 2년이 경과되지 아니한 사람
5. 채용구비서류가 허위이거나, 그 밖에 부정한 방법으로 작성하여 제출한 사람
6. 최근 5년내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람

3. 임용계약기간 및 근무조건

- 임용계약기간 : 임용 개시일로부터 3년(임용계약기간의 업적 평가 후 이사회 승인을 거쳐 재임용 가능)
 - ※ 임용기간 중 정년(만 60세)이 도래하는 경우, 정년이 종료되는 날 당연 퇴직
- 보수 및 처우 : 경제·인문사회연구회 보수규정에 따름
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
- 근무장소 : 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 연구지원동(A) 경제·인문사회연구회

4. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : '21. 5. 17.(월) ~ 6. 2.(수) 18:00까지 제출서류 도착분에 한함
- 접수방법 : 방문, 우편접수, 이메일(yjiin@nrc.re.kr)
- ※ 방문접수의 경우 평일 09:00~18:00 이내 접수, 접수 완료 시 이메일, 휴대폰 SMS로 접수결과 발송
- 접수처 : 우) 30147 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 연구지원동(A동) 813호 경제·인문사회연구회 행정혁신실 인사혁신부(☎ 044-211-1372)

5. 제출서류

제출서류	대상자	제출방법
이력서 1부 (소정양식)	응시자 전원	우편, 방문 이메일, 접수
주요 업적 및 경력소개서 (A4 5매 이내) 1부		
연구회 경영혁신에 대한 소견서 (A4 5매 이내) 1부		
개인정보 수집·이용 동의서		
학위증명서, 경력증명서 또는 재직증명서(경력사항 확인)*	사무총장심사위원회 임용후보 선정자에 한해 제출	이메일 제출
자격증(사본) 또는 증명(확인)서(자격사항 확인)		

* 경력확인을 위해 4대보험 자격 득실 확인서가 요구될 수 있음.

6. 전형방법 및 일정

구 분	내 용	일 정
사무총장 심사위원회	· 사무총장후보자 심사위원회에서 응모자에 대해 서면심사 하여 상위 3인 이내 임용후보자를 선정 후, 이사장에게 무순위로 추천	'21. 6월 초
제출서류 진위 확인	· 경력사항 등 제출서류 진위 확인	'21. 6월 중
이사회 동의	· 이사장은 추천된 임용후보자 중 1인에 대한 임명 동의안을 이사회에 제출	'21. 6월 말
임용	· 이사장은 이사회 동의 받은 임용후보자를 사무총장으로 임명	'21. 7월 초

※ 전형일정은 사정상 변동될 수 있음

※ 사무총장 공개모집 응모자가 3인 이내일 경우에는 심사위원회를 생략 할 수 있음

※ 심사위원회는 이사장이 필요하다고 판단되는 경우 면접심사 병행 가능

※ 최종 합격 전 제출되는 서류 중 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않음

※ 전형별 결과는 개별 통지(세부일정 포함)

7. 기타사항

- 최종합격자로 결정되더라도 제출서류 검증, 신원조사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용하지 않음
- 연락사항은 E-mail, SMS를 통해 통보되므로 정확히 기재하시기 바라며, 제출서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임임
- 이력서(주요 업적 및 경력소개서, 연구회 경영혁신에 대한 소견서 포함)상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(나이), 성별, 사진, 학교명, 출신지, 가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있음
- 내부규정에 따라 임용기간 중 정년(만 60세)이 도래하는 경우, 정년이 종료되는 날 당연 퇴직함
- 심사결과 적격자가 없을 경우 후보자 선정 및 임용을 하지 않을 수 있음
- 기타 채용 공고시 명시하지 않은 사항은 연구회 제규정에 따름
- 상기 일정은 심사위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며 기타사항은 행정혁신실 인사혁신부(☎ 044-211-1372)로 문의하시기 바랍니다.
- 연구회 홈페이지 : www.nrc.re.kr, 담당자 E-mail 연락처 : yjiin@nrc.re.kr

경제·인문사회연구회 이사장

붙임 1

이력서, 주요 업적 및 경력소개서, 연구회 경영혁신에 대한 소견서

이 력 서

1. 인적사항			
지원직위	사무총장	※접수번호	(미기재)
성명	(한글)	(한자)	
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 교육사항			
	구분	전공	학위
전공 및 학위	<input type="checkbox"/> 대학교	○○학	○○학 학사
	<input type="checkbox"/> 대학원		
	<input type="checkbox"/> 대학교	○○학	○○학 석사
	<input type="checkbox"/> 대학원		
	<input type="checkbox"/> 대학교	○○학	○○학 박사
	<input type="checkbox"/> 대학원		

3. 주요경력				
※ 행 추가 가능, 최신경력순으로 작성				
소속	근무부서	직위 (직책)	담당업무	근무기간
				0000.00.00.~ 0000.00.00.

4. 자격사항

자격증명	발급기관	취득일자	유효기간	비고
			0000.00.00. ~ 0000.00.00.	
			0000.00.00. ~ 0000.00.00.	
			0000.00.00. ~ 0000.00.00.	
			0000.00.00. ~ 0000.00.00.	
			0000.00.00. ~ 0000.00.00.	

5. 주요저서 및 논문 등

연도	제목/과제명	주요내용

6. 훈·포상 실적

연도	수상명	수여기관

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : _____(서명)

주요 업적 및 경력소개서

□ 글자체(휴먼명조 15 point 권장)

○ (휴먼명조 14 point 권장)

- (휴먼명조 14 point 권장)

* 중고딕 12 point 권장

※ 이력서(주요 업적 및 경력소개서, 연구회 경영혁신에 대한 소견서 포함)상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(나이), 성별, 사진, 학교명, 출신지, 가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____(서명)

※ A4 5매 이내 작성 (별도양식 활용 가능)

연구회 경영혁신에 대한 소견서

□ 글자체(휴먼명조 15 point 권장)

○ (휴먼명조 14 point 권장)

- (휴먼명조 14 point 권장)

* 중고딕 12 point 권장

※ 이력서(주요 업적 및 경력소개서, 연구회 경영혁신에 대한 소견서 포함)상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(나이), 성별, 사진, 학교명, 출신지, 가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____(서명)

※ A4 5매 이내 작성 (별도양식 활용 가능)

